

प्रेषक,

अहमद अली,
अनु सचिव,
उत्तराखण्ड शासन.

सेवा में,

अपर प्रमुख वन संरक्षक
नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन,
उत्तराखण्ड, देहरादून.

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 24 मई, 2011

विषय:-वन विभाग के अनुदान सं0-27 आयोजनेत्तर पक्ष में वित्तीय वर्ष 2011-12 की वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में.

महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्त विभाग के आदेश संख्या-209/XXVII(1)/2011, दिनांक 31 मार्च, 2011 तथा आपके कार्यालय के पत्रांक नि-1535/3-3(1) दिनांक 26 अप्रैल, 2011 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के आयोजनेत्तर पक्ष में संचालित योजनाओं हेतु पूर्व में वित्तीय वर्ष 2011-12 में अवमुक्त धनराशि के अतिरिक्त संलग्न सूची में उल्लिखित विवरणानुसार ₹ 1,40,47,000/- (₹ एक करोड़ चालीस लाख सैंतालीस हजार मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

1. उक्त स्वीकृत व्यय चालू योजनाओं पर ही किया जाये और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए न किया जाय तथा विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं0-209/XXVII(1)/2011, दिनांक 31 मार्च, 2011 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति/यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय. शासन द्वारा वांछित सूचनायें एवं विवरण/मासिक प्रगति विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय. किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्यय सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्टोरमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय.
2. बजट प्राविधान किसी भी लेखा शीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है. अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सृजित किया जाय.
3. यह संज्ञान में आया है कि धनराशि विभागाध्यक्षों के निर्वर्तन पर रखने के उपरान्त भी विभागाध्यक्षों द्वारा वह धनराशि आहरण वितरण अधिकारियों के निर्वर्तन पर नहीं रखी जाती है, जिससे क्षेत्रीय स्तर पर व्यय हेतु धनराशि उपलब्ध नहीं होती है. अतः आपके निर्वर्तन पर रखी जा रही धनराशि का आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय, जिससे की फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो.
4. आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण, बी0एम0-17 पर प्रत्येक माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा.
5. अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय को फेजिंग (त्रैमास के आधार पर) प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा, जिससे की राज्य स्तर पर कैश-फ्लो निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो.

क्रमशः...2

6. बी0एम0-13 पर नियमित रूप से प्रशासकीय विभाग एवं वित्त विभाग को विलम्बतम 20 तारिख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध कराई जाय.
7. व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है. अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय. इस सम्बन्ध में वेतन आदि मदों के अतिरिक्त शेष मदों में मितव्ययिता सुनिश्चित करने के लिए तत्काल शीर्षक/मदवार बचत की कार्ययोजना बना ली जाय तथा तदनुसार विशेषकर आयोजनेतर पक्ष में बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर बचत किया जाना सुनिश्चित किया जाय.
8. मानक मदों के आहरण प्रणाली के सम्बन्ध में शासनादेश सं0-ब-06/X-2-2010-12(11)/2009 दिनांक 31 मार्च, 2010 द्वारा दिये गये दिशा-निर्देशानुसार कार्यवाही की जायेगी.
9. योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहां आवश्यकता हो सक्षम अधिकारी/शासन की पूर्व सहमति/स्वीकृति ली जाय.
10. धनराशि का आहरण/व्यय यथा आवश्यकता ही किया जायेगा.
11. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय.
12. अप्रयुक्त धनराशि बजट मैनुअल के प्रावधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाय.

2- उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 के स्वीकृत आय-व्ययक के सापेक्ष अनुदान संख्या-27 के अन्तर्गत संलग्नक में उल्लिखित लेखा शीर्षक की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा.

3- ये आदेश वित्त विभाग(अनुभाग-1) के शासनादेश सं0-209/XXVII(1)/2011, दिनांक 31 मार्च, 2011 द्वारा वित्तीय वर्ष 2011-12 में वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किये जाने सम्बन्धी दिशा-निर्देश के क्रम में निर्गत किये जा रहे हैं.

संलग्नक-यथोपरि.

भवदीय,

(अहमद अली)
अनु सचिव

(धनराशि ₹ हजार में)

क्र० सं०	योजना का नाम / लेखा शीर्षक/मानक मद	आय- व्ययक प्रावधान	वर्तमान स्वीकृति
1	2	3	4
	2406 वानिकी तथा वन्य जीवन		
	01 वानिकी		
	001 निदेशन तथा प्रशासन		
01	0300 सामान्य अधिष्ठान		
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	2000	500
	07 मानदेय	100	25
	08 कार्यालय व्यय	3500	875
	11 लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	700	175
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1000	250
	16 व्यवसायिक सेवा के लिए भुगतान	1800	450
	18 प्रकाशन	800	200
	19 विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	800	200
	22 आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	500	125
	23 गुप्त सेवा व्यय	500	125
	25 लघु निर्माण	400	100
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	250	62
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	4400	4400
	31 सामग्री और सम्पूर्ति	2000	500
	42 अन्य व्यय	1000	250
	44 प्रशिक्षण व्यय	500	125
	45 अवकाश यात्रा व्यय	250	62
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर	300	75
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी कय	600	150
	योग-001-03-00	21400	8649
02	0400 वन एवं पर्यावरण सलाहकार समिति		
	08 कार्यालय व्यय	57	14
	11 लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	60	15
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50	12
	17 किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	200	50
	22 आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	100	25
	योग-001-04-00	467	116
	70 संचार तथा भवन		

03	300 वन संचार साधन-पुल टेलीफोन तथा भवन		
	29 अनुरक्षण	8000	1600
	योग-070-0300	8000	1600
	101 वन संरक्षण विकास तथा सम्पोषण		
04	300 वनों की सुरक्षा		
	26 मशीनों और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	150	37
	29 अनुरक्षण	600	120
	योग-101-0400	750	157
05	400 वन बन्दोबस्त		
	42 अन्य व्यय	500	125
	योग-101-0400	500	125
	105 वन उत्पाद		
	इमारती लकड़ी कोयला तथा अन्य अभिकरण		
06	300 द्वारा निकाली गई वन उपज		
	42 अन्य व्यय	4000	1000
	योग-105-0300	4000	1000
07	0400 लीसा		
	8 कार्यालय व्यय	400	100
	11 लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	500	125
	26 मशीनों और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	500	125
	29 अनुरक्षण	1000	200
	योग-105-0400	2400	550
	800-अन्य व्यय		
08	16.00 उत्तरांचल वन विकास निधि का गठन		
	20 सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	3000	750
	योग-800-1600	3000	750
	2407 बागान		
	60 अन्य व्यय		
09	800 अन्य व्यय		
	400 बागान		
	29 अनुरक्षण	5500	1100
	योग-800-0400	5500	1100
	महायोग	43017	14047

(वर्तमान वित्तीय स्वीकृति रैंक करोड़ चालीस लाख सैंतालीस हजार मात्र)

अहमद अली

(अहमद अली)

अनु सचिव